**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

### «07» февраля 2022 г. №121

|  |
| --- |
| **Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе 21 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** |

В соответствии с письмом министерства образования Белгородской области от12 января 2022 года №17-09/14/0019 «О проведении 21 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности» в 21 этапе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности приняли участие 3 дошкольные образовательные организации и 5 общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа. По результатам 21 этапа НОКО **приказываю:**

1. Утвердить в срок до 17.02.2022 года планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности следующих дошкольных образовательных организаций:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12» Алексеевского городского округа, руководитель Шорстова Юлия Владимировна (приложение 1);

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Алейниковский детский сад» Алексеевского городского округа, руководитель Гончаренко Лилия Васильевна (приложение 2);

-муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №17» Алексеевского городского округа, руководитель Попова Юлия Юрьевна (приложение 3).

1. Утвердить в срок до 17.02.2022 года планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности следующих общеобразовательных организаций:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Алексеевского городского округа, руководитель Дешина Наталья Анатольевна (приложение 4);

-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гарбузовская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа, руководитель Монтус Наталья Сергеевна (приложение 5);

-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жуковская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа, руководитель Скляр Ирина Петровна (приложение 6);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матреногезовская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа, руководитель Заика Антонина Ивановна (приложение 7);

3. Руководителям вышеуказанных образовательных организаций:

3.1. Разработатьв срок до 11.02.2022 года планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

3.2. Направить в срок до 14.02.2022 года разработанные планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в управление образования администрации Алексеевского городского округа;

3.3. Разместить в срок до 18.02.2022 года сканированную версию, утвержденного учредителем плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте образовательной организации в соответствующем разделе.

4. Отделу дошкольного образования (Жукова Е.М.) и отделу общего образования (Погорелова М.А.)управления образования администрации Алексеевского городского округа:

4.1. Оказать методическое сопровождение вышеуказанным образовательным организациям при подготовке планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

4.2. Направить в срок до 28.02.2022 года, утвержденные учредителем планы мероприятий по устранению недостатков ответственным специалистам департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.А. Погорелову, заместителя начальника управления образования администрации Алексеевского городского округа.

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник**  **управления образования администрации Алексеевского городского округа** | **Л.А. Полухина** |

Приложение 1

к приказу управления образования

администрации Алексеевского городского округа

от «07» февраля 2022 года №121

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Полухина Людмила Александровна,  начальник управления образования администрации  Алексеевского городского округа  \_\_\_\_\_\_C:\Users\Соловей\Desktop\полухина подпись.jpg\_\_\_\_\_\_\_\_  «17» февраля 2022 года |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12»*

*Алексеевского городского округа*

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами | Мониторинг соответствия информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах  Обновление и дополнение содержания общедоступных информационных ресурсов | Апрель, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Создание на сайте образовательной организации вкладки «Часто задаваемые вопросы», размещение гиперссылки на анкету для опроса граждан получателей услуг, оценочных листов и информации о проведении и результатах НОКО, их визуализация | Май, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 1.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования | Анкетирование потребителей с целью выявления недостающей информации на общедоступных информационных ресурсах | Июнь, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг | Проведение текущего ремонта, создание комфортных зон отдыха для потребителей, увеличение точек доступа к питьевой воде | Июль, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 2.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования | С целью повышения комфортности для потребителей предоставления услуг размещение функциональной навигации внутри помещения (наличие вывесок, указателей, информационных стендов) | Июль, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:  -наличие сменных кресел-колясок | Ходатайство руководителя образовательной организации в адрес органа управления образования о необходимости приобретения сменного кресла-коляски с целью обеспечения доступа к месту предоставления услуги | Март, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 3.2. | Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:  - возможность предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика | В штатном расписании отсутствует единица сурдопереводчика. В образовательной организации отсутствуют инвалиды по слуху. По факту зачисления в образовательную организацию ребенка, нуждающегося в услугах данного специалиста, в адрес управления образования руководителем образовательной организации будет направлено ходатайство о рассмотрении предоставления услуг сурдопереводчика | При возникновении необходимости | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.1. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Разработка «Стандарта доброжелательного общения» для работников образовательной организации в условиях первичного контакта и информирования получателя услуги | Сентябрь, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 4.2. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Разработка специалистами образовательной организации плана тематической недели по культуре общения и ее проведение с сотрудниками ДОО | Сентябрь, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 4.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Разработка памятки для работников образовательной организации «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия | Октябрь, 2022 | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 5.1. | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Транслирование бренда образовательной организации на общедоступных ресурсах с целью повышения имиджа образовательной организации | Постоянно | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |
| 5.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования | Реализация раздела программы развития, направленного на повышение конкурентоспособности образовательной организации | Постоянно | Шорстова Юлия Владимировна, заведующий |  |  |

Приложение 2

к приказу управления образования

администрации Алексеевского городского округа

от «07» февраля 2022 года №121

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Полухина Людмила Александровна,  начальник управления образования администрации  Алексеевского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_C:\Users\Соловей\Desktop\полухина подпись.jpg\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «17» февраля 2022 года |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алейниковский детский сад»*

*Алексеевского городского округа*

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами | Мониторинг соответствия информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах  Размещение гиперссылки на анкету для опроса граждан получателей услуг, оценочных листов и информации о проведении и результатах НОКО, их визуализация | Апрель, 2022 | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 1.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования | Анкетирование потребителей с целью выявления недостающей информации на общедоступных информационных ресурсах | Июнь, 2022 | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг | С целью повышения комфортности для потребителей предоставления услуг создание группы в мессенджере, размещение контактной информации для связи на общедоступных ресурсах | Июль, 2022 | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:  - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;  -наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в организации  - наличие сменных кресел – колясок; | В соответствии с Программой модернизации отрасли «Образование» капитальный ремонт образовательной организации запланирован на 2030 год, в рамках которого будет предусмотрено оборудование территории с учетом доступности для инвалидов  Ходатайство руководителя образовательной организации в адрес органа управления образования о необходимости приобретения сменного кресла – коляски с целью обеспечения доступа к месту предоставления услуги | Март, 2022 | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 3.2. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов):  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | Ходатайство руководителя образовательной организации в адрес органа управления образования о необходимости приобретения средств дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с целью обеспечения доступа к месту предоставления услуги  В штатном расписании отсутствует единица сурдопереводчика. В образовательной организации отсутствуют инвалиды по слуху. По факту зачисления в образовательную организацию ребенка, нуждающегося в услугах данного специалиста, в адрес управления образования руководителем образовательной организации будет направлено ходатайство о рассмотрении предоставления услуг сурдопереводчика | Март, 2022  При возникновении необходимости | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.2. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Разработка специалистами образовательной организации плана тематической недели по культуре общения и ее проведение с сотрудниками ДОО | Сентябрь, 2022 | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 4.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Разработка памятки для работников образовательной организации «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия | Октябрь, 2022 | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 5.1. | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Транслирование бренда образовательной организации на общедоступных ресурсах с целью повышения имиджа образовательной организации | Постоянно | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 5.2. | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Опрос получателей услуг с целью уточнения желаемых условий организации предоставления услуг.  Использование результатов опроса при организации условий предоставления услуг | Июнь, 2022  Постоянно | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |
| 5.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования | Реализация раздела программы развития, направленного на повышение конкурентоспособности образовательной организации | Постоянно | Гончаренко Лилия Васильевна, заведующий |  |  |

Приложение 3

к приказу управления образования

администрации Алексеевского городского округа

от «07» февраля 2022 года №121

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Полухина Людмила Александровна,  начальник управления образования администрации  Алексеевского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_C:\Users\Соловей\Desktop\полухина подпись.jpg\_\_\_\_\_\_\_\_  «17» февраля 2022 года |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17»*

*Алексеевского городского округа*

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Мониторинг соответствия информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах  Обновление и дополнение содержания общедоступных информационных ресурсов | Апрель, 2022 | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Создание на сайте образовательной организации вкладки «Часто задаваемые вопросы», размещение гиперссылки на анкету для опроса граждан получателей услуг, оценочных листов и информации о проведении и результатах НОКО, их визуализация | Май, 2022 | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 1.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования | Анкетирование потребителей с целью выявления недостающей информации на общедоступных информационных ресурсах | Июнь, 2022 | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг | Проведение текущего ремонта, создание комфортных зон отдыха для потребителей; увеличение точек доступа к питьевой воде | Июль, 2022 | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 2.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования | С целью повышения комфортности для потребителей предоставления услуг размещение функциональной навигации внутри помещения (наличие вывесок, указателей, информационных стендов) |  | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:  -наличие сменных кресел-колясок | Ходатайство руководителя образовательной организации в адрес органа управления образования о необходимости приобретения сменного кресла-коляски с целью обеспечения доступа к месту предоставления услуги | Март, 2022 | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 3.2. | Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:  - возможность предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика | В штатном расписании отсутствует единица сурдопереводчика. В образовательной организации отсутствуют инвалиды по слуху. По факту зачисления в образовательную организацию ребенка, нуждающегося в услугах данного специалиста, в адрес управления образования руководителем образовательной организации будет направлено ходатайство о рассмотрении предоставления услуг сурдопереводчика | При возникновении необходимости | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Разработка памятки для работников образовательной организации «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия | Сентябрь, 2022 | Попова Юлия Юрьевна, и.о. заведующего |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу управления образования  администрации Алексеевского городского округа  от «07» февраля 2022 года №121  УТВЕРЖДАЮ  Полухина Людмила Александровна,  начальник управления образования администрации  Алексеевского городского округа  C:\Users\Соловей\Desktop\полухина подпись.jpg  «17» февраля 2022 года |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»*

*Алексеевского городского округа*

на 2022 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1. | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами | 1. Дополнение недостающей информацией разделов на сайте школы: «Дата создания организации образования, ее учредитель, учредители, место нахождения организации образования и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты», «Структура и органы управления организации образования» (пункты 1.1., 1.2.) | Февраль  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4», Потемкина Алина Андреевна, учитель информатики |  |  |
|  |  | 2. Дополнение сайта информацией, которая размещается, опубликовывается по решению школы, а также информацией, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации (1.8.) | Март  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4», Потемкина Алина Андреевна, учитель информатики |  |  |
|  |  | 3. Размещение на сайте данных о видах предоставляемых МБОУ «СОШ №4» услуг (1.3.) | Март  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4», Потемкина Алина Андреевна, учитель информатики |  |  |
|  |  | 4. Размесщение на сайте информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг (1.4.) | Март  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4», Потемкина Алина Андреевна, учитель информатики |  |  |
|  |  | 5. Размещение на сайте копии документа о порядке предоставления платных услуг (1.7.) | Март  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4», Потемкина Алина Андреевна, учитель информатики |  |  |
|  |  | 6. Размещение на сайте иной, определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимой для проведения независимой оценки информации (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.) (1.9.) | Март  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4», Потемкина Алина Андреевна, учитель информатики |  |  |
| 2. | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: 1) Абонентский номер телефона 2) Адрес электронной почты 3) Наличие электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) 4) Наличие раздела «Часто задаваемые вопросы» 5) Наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) 6) Иной дистанционный способ взаимодействия | 1. Обеспечение в полном объеме на официальном сайте школы наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг по всем необходимым пунктам (2.1.-2.6.) | Март-апрель  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4», Потемкина Алина Андреевна, учитель информатики |  |  |
| 3. | Открытость и доступность информации об организации (доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации – 56,9) | 1. Анкетирование получателей услуг с целью выявления недостающей информации о деятельности школы на официальном сайте | Май-июнь 2022 года | Заблоцкая Елена Владимировна, заместитель директора, Решетняк Марина Витальевна, заместитель директора |  |  |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 1. | Комфортность условий предоставления услуг (доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг – 79,8) | 1. Проведение текущего ремонта, создание комфортных зон отдыха для получателей услуг, увеличение точек доступа к питьевой воде | Июль 2022 года | Тятых Иван Васильевич, заместитель директора по административно-хозяйственной части |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 1. | 3.1. Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:  3.1.4. наличие сменных кресел-колясок | 1. Ходатайство директора школы в адрес управления образования о необходимости приобретения сменного кресла-коляски с целью обеспечения доступа к месту получения услуги | Ноябрь  2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |
| 2. | 3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  3.2.3. возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | При наличии специалиста | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |
| 3. | Доступность услуг для инвалидов (доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов – 54,5) | 1. Создание комфортных зон отдыха для инвалидов-получателей услуг | Июль 2022 года | Тятых Иван Васильевич, заместитель директора по административно-хозяйственной части |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 1. | 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (93,3) | 1. Организация системной работы по повышению уровня доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию | Март-декабрь 2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |
| 2. | 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (94,6) | 1. Организация системной работы по повышению уровня доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | Март-декабрь 2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |
| 3. | 4.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (62,3) | 1. Организация системной работы по повышению уровня доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Март-декабрь 2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 1. | 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (89,9) | 1. Организация деятельности педагогического коллектива по повышению конкурентоспособности школы | Март-декабрь 2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |
| 2. | 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (90,6) | 1. Совершенствование организационных условий предоставления услуг | Март-декабрь 2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |
| 3. | 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования (92,3) | 1. Организация деятельности педагогического коллектива по созданию имиджа конкурентоспособной школы | Март-декабрь 2022 года | Дешина Наталия Анатольевна, директор МБОУ «СОШ №4» |  |  |

Приложение 5

к приказу управления образования

администрации Алексеевского городского округа

от «07» февраля 2022 года №121

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Полухина Людмила Александровна,  начальник управления образования администрации  Алексеевского городского округа  C:\Users\Соловей\Desktop\полухина подпись.jpg  «17» февраля 2022 года |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гарбузовская средняя общеобразовательная школа»*

*Алексеевского городского округа*

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством | Регулярно в течение учебного года | Монтус Н.С., директор школы, Подгорная Е.П., заместитель директора |  |  |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Организовать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг через электронные ресурсы на официальном сайте ОО (размещение на сайте вкладки «Обращение граждан») | Апрель 2022 г. | Монтус Н.С., директор школы |  |  |
| 1.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования | Проведение мониторинга удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации | В течение года | Важинская Л.И.. заместитель директора |  |  |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг | Создание комфортных зон отдыха (ожидания), оборудованных соответствующей мебелью | По мере финансирования | Монтус Н.с., директор школы |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1 | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | Продолжать работу по оборудованию территории школы и ее помещений с учетом доступности для инвалидов. Совершенствовать условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами | Регулярно в течение учебного года по мере финансирования | Монтус Н.С., директор школы |  |  |
| 3.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов). | Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов | Регулярно в течение учебного года | Монтус Н.С., директор школы |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр. | Постоянный мониторинг, анализ и контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Регулярно в течение учебного года | Монтус Н.С., директор школы, Подгорная Е.П., заместитель директора |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к приказу управления образования

администрации Алексеевского городского округа

от «07» февраля 2022 года №121

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Полухина Людмила Александровна,  начальник управления образования администрации  Алексеевского городского округа  C:\Users\Соловей\Desktop\полухина подпись.jpg  «17» февраля 2022 года |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жуковская средняя общеобразовательная школа»*

*Алексеевского городского округа*

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством | Регулярно в течение учебного года | Скляр И.П., директор школы, Забелина О.Е., заместитель директора |  |  |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Организовать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг через электронные ресурсы на официальном сайте ОО (размещение на сайте вкладки «Обращение граждан») | Апрель 2022 г. | Скляр И.П., директор школы |  |  |
| 1.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования | Проведение мониторинга удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации | В течение года | Забелина О.Е., заместитель директора |  |  |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг | Создание комфортных зон отдыха (ожидания), оборудованных соответствующей мебелью | По мере финансирования | Скляр И.П., директор школы |  |  |
| 2.2. | Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования | Проведение мониторинга удовлетворенности комфортностью предоставления услуг организацией образования | В течение года | Забелина О.Е., заместитель директора |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр. | Постоянный мониторинг, анализ и контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Регулярно в течение учебного года | Скляр И.П., директор школы, Забелина О.Е., заместитель директора |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 5.1. | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Проведение мониторинга удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности организацией | В течение года | Забелина О.Е., заместитель директора |  |  |
| 5.2. | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Проведение мониторинга удовлетворенности организационными условиями предоставления услуг | В течение года | Забелина О.Е., заместитель директора |  |  |
| 5.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования | Проведение мониторинга удовлетворенности условиями оказания услуг в организации образования | В течение года | Забелина О.Е., заместитель директора |  |  |

Приложение 7

к приказу управления образования

администрации Алексеевского городского округа

от «07» февраля 2022 года №121

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Полухина Людмила Александровна,  начальник управления образования администрации  Алексеевского городского округа  C:\Users\Соловей\Desktop\полухина подпись.jpg  «17» февраля 2022 года |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матреногезовская средняя общеобразовательная школа»*

*Алексеевского городского округа*

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.1. | . Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации привести в соответствие информацию о деятельности организации | Регулярно в течение учебного года | Заика А.И. директор школы, Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Организовать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг через электронные ресурсы на официальном сайте ОО (размещение на сайте вкладки «Обращение граждан») | Апрель 2022 г. | Заика А.И.., директор школы |  |  |
| 1.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования | Проведение мониторинга удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.1 | . Обеспечение в организации образования комфортных условий предоставления услуг | Создание комфортных зон отдыха (ожидания), оборудованных соответствующей мебелью | По мере финансирования | Заика А.И. директор школы |  |  |
| 2.2 | Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования | Проведение мониторинга удовлетворенности комфортностью предоставления услуг организацией образования | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1 | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | Повысить качество работы с паспортом доступности, детально проработать мероприятия раздела «Управленческие решения», включить создание отдельных элементов доступности в рамках текущего ремонта  Создание разметки стоянки для автотранспортных средств инвалидов  Продолжить реализацию проекта «Доступная среда», обеспечить отработку механизмов выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ | 01.07.2022 г. | Заика А.И. директор школы |  |  |
| 3.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов). | Проведение мониторинга удовлетворенности комфортностью предоставления услуг организацией образования | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | Постоянный мониторинг, анализ и контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 4.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Постоянный мониторинг, анализ и контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 4.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Постоянный мониторинг, анализ и контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 5.1 | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Проведение мониторинга удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности организацией | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 5.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Проведение мониторинга удовлетворенности организационными условиями предоставления услуг | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |
| 5.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования | Проведение мониторинга удовлетворенности условиями оказания услуг в организации образования | В течение года | Слюсарь И.И. заместитель директора |  |  |