**СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА № \_\_1\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа власти** | Управление образования администрации Алексеевского городского округа |
| **Наименование структурного подразделения** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12» Алексеевского городского округа  |
| **Наименование процесса** | Внедрение практического курса для родителей «Хоумскулинг» |
| **Составил** | Старший воспитательПикулина Н.А.,Учитель-логопед Огнева Е.В.«11» октября 2021г. |
| **Утвердил** | ЗаведующийШорстова Ю.В.«12» октября 2021г. |
| **Действует с** | 13.10.2021г. |
| **Заменяет** | Вводится впервые |
| **Причина пересмотра** | Вводится впервые |
| **Дата следующего пересмотра** | 13.10.2022г. |

**Цели:** Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от формы обучения.

**Сфера применения:** СОП процесса «Внедрение практического курса для родителей «Хоумскулинг»» предназначен для специалистов Консультационных центров.

**Субъекты стандартной операционной процедуры**: стандартная операционная процедура обязательна к применению специалистами Консультационных центров.

**ШАГ 1**

**Мониторинг родителей с целью выявления запросов по направлению работы практического курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: старший воспитатель | **Время:** от 30 до 60 минут |

***Рассылка анкеты (рекомендованной информационным письмом УО Алексеевского городского округа от 03.03.2020 «Выявление запросов на тематические направления визуальной поддержки семьи») родителям (законным представителям) воспитанников на электронную почту и получение обратной связи (ответа).***

**ШАГ 2**

**Обработка результатов мониторинга с целью определения основных направлений работы практического курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: старший воспитатель | **Время:** от 30 до 60 минут  |

***Определяются основные направления и цели работы практического курса по повышению педагогической культуры и компетентности родителей с целью трансляции полученного практического опыта детям, путём анализа ответов родителей в анкете.***

**ШАГ 3**

**Определение специалистами Консультационного центра оптимальных форм и методов трансляции педагогических компетенций для родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** специалисты КЦ | **Время:** от 30 до 60 минут |

***Заседание педагогов и специалистов Консультационного центра ДОО по вопросу определения содержания теоретического и практического блоков курса Хоумскулинг.***

**ШАГ 4**

**Составление программы практического курса для родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** старший воспитатель  |  **Время**: от 30 до 60 минут |

*Проводится структурирование и интеграция разделов в единую программу.*

**ШАГ 5**

**Составление расписания занятий практического курса для родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** старший воспитатель |  **Время**: от 30 до 60 минут |

***Проводится структурирование занятий в расписание практического курса.***

**ШАГ 6**

**Согласование расписания занятий практического курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** старший воспитатель, специалисты КЦ  | **Время**: от 30 до 60 минут |

***Рассылка расписания занятий практического курса на электронную почту специалистам КЦ и получение обратной связи (ответа).***

**ШАГ 7**

**Утверждение программы и расписания практического курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** заведующий  | **Время**: от 30 до 60 минут |

***Разработка приказа по ДОО «Об организации деятельности практического курса для родителей «Хоумскулинг»» и ознакомление с ним педагогов ДОО и специалистов КЦ.***