****

* местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
* коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
* субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Детском саду № 17 субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
* родители (законные представители) воспитанников ДОУ;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
* Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
* Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
* Нормативными актами Министерства образования и науки;
* Уставом детского сада №17;
* Решениями педагогического совета ДОУ
* настоящим Положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

 **II. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

* участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Детском саду № 17 антикоррупционной политики;
* координирует деятельность дошкольного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
* вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Детском саду № 17;
* вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
* оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Детского сада № 17 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

**III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

 Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Детского сада № 17. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ОУ.

В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета;
* представители обслуживающего персонала;
* представители от родительского комитета;
* представители профсоюзного комитета работников ДОУ

Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводится внеочередные заседания Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

**IV. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в Детском саду № 17.

Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

 Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**V. Председатель Комиссии**

 Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

 На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

 Подписывает протокол заседания Комиссии.

**VI. Секретарь Комиссии:**

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

**VII. Полномочия членов комиссии**

Члены Комиссии:

* вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
* вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
* в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

**VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.**

Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

 На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

**IX. Взаимодействие**

 Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Детском саду № 17.
* С родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
* С администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* С работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
* С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

*в* *муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №17 г. Алексеевка»*

*Алексеевского городского округа*

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |

**I.  Подготовительные меры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассмотрение нормативно-правовых актов в сфере образования по антикоррупционной политике,пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Январь | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Размещение на сайте Детского сада № 17 в разделе «Антикоррупционная политика» актуальной информации по данному направлению. | По мере обновления информации | Старший воспитатель   |

**II.Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и обслуживающего персонала Детского сада № 17 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | По мере поступления | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты заведующего на совещаниях в Детском саду № 17 о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашать на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | 1 раз в полгода | Заведующий |
| 3. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты [злоупотребления служебным положением](http://pandia.ru/text/category/zloupotreblenie_vlastmzyu__sluzhebnim_polozheniem/), вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников Детского сада № 17. | По мере поступления | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции |

**III. Обеспечение прозрачности деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №17 г. Алексеевка» Алексеевского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление информационного стенда «Коррупции-нет!» с целью постоянного функционирования | Март | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Разместить в доступном месте «Почту доверия», с последующим оперативным проведением проверок по изложенным в них фактам. | Апрель | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции |

**IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм этики и служебного поведения | Май | комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Детском саду № 17 | Постоянно | Заведующий, зам. зав. АХЧ |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Август | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации Детского сада № 17 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану) | [9 декабря](http://pandia.ru/text/category/9_dekabrya/) | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции |

**V. Информационная и издательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Детского сада № 17 через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Старший воспитатель |
| 2. | Изучение вопроса о проведении [социологического исследования](http://pandia.ru/text/category/sotciologicheskie_issledovaniya/) с привлечением работников по антикоррупционной политике. | Сентябрь | Комиссия по противодействию коррупции |

**VI.Антикоррупционная экспертиза нормативных** [**правовых актов**](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) **и их проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Детского сада № 17 и их проектов | Постоянно | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции |

**VII. Предоставление отчетной информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по проведению работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Декабрь | Ответственный по противодействию коррупции |